COMUNE DI TAVAGNACCO
PROVINCIA DI UDINE

N.RO DETERMINA	DATA ADOZIONE	PROPOSTA DA	N.RO PROG.	DATA PROPOSTA
403	05/04/2022	SEGRETERIA GENERALE	25	05/04/2022

OGGETTO: DEFINIZIONE CORSO FORMATIVO RIVOLTO AI CANDIDATI DEL CORSO CONCORSO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO DEL COMUNE DI TAVAGNACCO, AI SENSI DELL'ART. 56 COMMA 22 DELLA LEGGE REGIONALE N. 18/2016, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (CAT. C1) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – DA ASSEGNARE ALL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO il programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2021-2023, approvato con deliberazione giuntale n. 24 del 03.03.2021;
RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n° 142 del 02.11.2021 avente ad oggetto "Avvio procedure di selezione mediante corso concorso riservato al personale interno del Comune di Tavagnacco ai sensi dell'art. 56 comma 22 della Legge Regionale n. 18/2016 – Anno 2021";
RICHIAMATA la propria determinazione n. 665 del 16.11.2021 con la quale è stato approvato il bando relativa al "Corso concorso riservato al personale interno del Comune di Tavagnacco, ai sensi dell'art. 56 comma 22 della Legge Regionale n. 18/2016, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "istruttore amministrativo contabile" (cat. C – posizione economica C1)" da assegnare all'Area Economico Finanziaria;
RICHIAMATA la determinazione n. 770 del 10.12.2021 con cui è stato approvato l'elenco degli ammessi al corso concorso in argomento;
DATO ATTO che nel bando relativo al corso concorso in argomento è prevista la realizzazione di un corso formativo a cui sono ammessi tutti i dipendenti che hanno presentato domanda di partecipazione purchè in possesso dei requisiti richiesti dal bando;
DATO ATTO che il corso di formazione, come previsto nel documento recante "Disciplina per le selezioni mediante corso concorso riservato al personale interno del Comune di Tavagnacco (art. 56, comma 22, della Legge regionale n. 18/2016)", allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 15.09.2020, deve avere una durata minima di 36 ore e una durata massima di 65 ore di lezione e che il numero complessivo delle ore del corso deve essere ancora definito;
RICHIAMATO l'avviso prot. 33683 del 14.12.2021 con cui si informavano tutti i candidati ammessi alla procedura in argomento che i corsi di formazione e le successive prove concorsuali si sarebbero tenuti nel corso dell'anno 2022, con conclusione entro e non oltre il 31.12.2022;
RICHIAMATO altresì il programma triennale di fabbisogno del personale 2022-2024, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 190 del 24.12.2021 con cui è stato confermato l'esperimento delle procedure di corso concorso nell'anno 2022;
DATO ATTO che il corso di formazione, come previsto nel documento recante "Disciplina per le selezioni mediante corso concorso riservato al personale interno del Comune di Tavagnacco (art. 56, comma 22, della Legge regionale n. 18/2016)", allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 15.09.2020, deve avere una durata minima di 36 ore e una durata massima di 65 ore di lezione e che il numero complessivo delle ore del corso deve essere ancora definito;
VERIFICATO che il programma didattico del corso concorso in argomento è stato così individuato:

- Programma n. 1 Ordinamento istituzionale degli Enti locali, ordinamento finanziario e contabile degli enti locali; elementi di diritto tributario e tributi degli enti locali; disciplina dell'IVA.

- Programma n. 2 Disciplina nazionale e regionale in materia di contratti di appalto, servizi, forniture, lavori.
- Programma n. 3 Ordinamento del lavoro delle amministrazioni pubbliche e codice di comportamento dei dipendenti pubblici, normativa riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, normativa in materia di trattamento dei dati personali, normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi, normativa in materia di anticorruzione; nozioni in materia informatica, codice dell'Amministrazione Digitale.

RITENUTO di stabilire che la durata del corso di formazione in argomento sarà di 40 ore così ripartite:

	MATERIA	**MONTE ORE**
1	Legislazione in materia di diritto e procedimento amministrativo + accesso documentale secondo la 241/90	4
2	Ordinamento istituzionale enti locali	2
3	Privacy e trattamento dati + obblighi di pubblicità e trasparenza	4
4	Anticorruzione e codice di comportamento	4
5	Ordinamento del lavoro	2
6	Codice degli Appalti	6
7	Ordinamento finanziario e contabile	9
8	Elementi di diritto tributario e tributi degli enti locali	3
9	Disciplina dell'IVA	2
10	Nozioni di informatica	2
11	Codice amministrazione digitale	2
	TOTALE	**40**

RITENUTO di rinviare a successivo atto la definizione delle modalità di erogazione della formazione in argomento;

DATO ATTO che con successivo avviso del Segretario Comunale verrà data comunicazione circa la calendarizzazione del corso che i candidati dovranno svolgere al di fuori del proprio orario di servizio;

VISTO l'atto di nomina prot. 25203 del 27.09.2019 quale segretario titolare della sede di segreteria del Comune di Tavagnacco;

VISTI

- lo Statuto Comunale;
- il Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

D E T E R M I N A

1. di dare atto che le premesse vengono qui interamente richiamate;
2. di stabilire che la durata del corso di formazione relativo al "Corso concorso riservato al personale interno del Comune di Tavagnacco, ai sensi dell'art. 56 comma 22 della Legge Regionale n. 18/2016, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "istruttore amministrativo contabile" (cat. C – posizione economica C1) da assegnare all'Area Economico Finanziaria" sarà di 40 ore così ripartite:

	MATERIA	**MONTE ORE**
1	Legislazione in materia di diritto e procedimento amministrativo + accesso documentale secondo la 241/90	4
2	Ordinamento istituzionale enti locali	2
3	Privacy e trattamento dati + obblighi di pubblicità e trasparenza	4
4	Anticorruzione e codice di comportamento	4
5	Ordinamento del lavoro	2
6	Codice degli Appalti	6
7	Ordinamento finanziario e contabile	9
8	Elementi di diritto tributario e tributi degli enti locali	3
9	Disciplina dell'IVA	2

10	Nozioni di informatica	2
11	Codice amministrazione digitale	2
	TOTALE	**40**

3. di rinviare a successivo atto la definizione delle modalità di erogazione della formazione in argomento;
4. di dare atto altresì che con successivo avviso del Segretario Comunale verrà data comunicazione circa la calendarizzazione del corso che i candidati dovranno svolgere al di fuori del proprio orario di servizio;
5. di pubblicare il presente provvedimento sul sito web del Comune di Tavagnacco al seguente URL: http://www.comune.tavagnacco.ud.it nella sezione Albo Pretorio/Concorsi pubblici, avvisi di mobilità e ricerca di personale nonché all'Albo Pretorio informatico del medesimo sito.

Documento originale firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DELL' SEGRETERIA GENERALE
(F.to STEFANO SORAMEL)

COMUNE DI TAVAGNACCO
PROVINCIA DI UDINE

N.RO DETERMINA	DATA ADOZIONE	PROPOSTA DA	N.RO PROG.	DATA ESECUTIVITÀ
403	**05/04/2022**	**SEGRETERIA GENERALE**	25	**05/04/2022**

OGGETTO: DEFINIZIONE CORSO FORMATIVO RIVOLTO AI CANDIDATI DEL CORSO CONCORSO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO DEL COMUNE DI TAVAGNACCO, AI SENSI DELL'ART. 56 COMMA 22 DELLA LEGGE REGIONALE N. 18/2016, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (CAT. C1) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – DA ASSEGNARE ALL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e s.m.i.

Il sottoscritto, impiegato responsabile della pubblicazione, certifica che copia della presente determina viene affissa all'Albo Pretorio on line il 05/04/2022 e che vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, precisamente fino al 20/04/2022.

Comune di Tavagnacco, addì 05/04/2022

Il Responsabile della pubblicazione
F.to Cosetta Antoniazzi

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente.